

ПРИКАЗ

от 04.12.2023 г.

№ 705 -о

О работе по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательной организации

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 28.11.2023 г. №1715 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования Северский район», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю от 13 ноября 2023 г. № 23-00-03/1-13900-2023 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения новогодних мероприятий», также в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу согласно плана мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (утвержден приказом ОО от 28.12.2023 № 1715 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательной организации».

2. Заместителю директора по ВР **Ревняковой О.А.:**

2.1. Организовать проведение мероприятий, где особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2. согласовать графики проведения праздничных мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, министерства чрезвычайных ситуаций, Роспотребнадзора Краснодарского края, медицинскими организациями.

2.3. Обеспечить в полном объеме работу штаба воспитательной работы, провести согласование планов работы на каникулы для каждого специалиста ШВР, плана работы на каникулах школьной библиотеки, кабинета информатики, кружков дополнительного образования, школьного спортивного клуба «Олимп»;

2.4. Обеспечить освещение мероприятий, проводимых в период зимних каникул в средствах массовой информации и на школьном сайте;

2.5. Принять исчерпывающие меры по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

2.6. Организовать и провести в период каникул индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете.

2.7. Организовать проведение «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению для учащихся 5-11 классов в период с 18 по 22 декабря 2023 г.

2.8. Предоставить планы работы в период зимних каникул в образовательных организациях, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, главному специалисту управления образования Ратниковой М.Л. не позднее 11 декабря 2023 г. на адрес электронной почты obrazovanie@sevadm.ru (Приложение 2)

2.9. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся школы в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

2.10. Организовать проведение общешкольного и классных родительских собраний с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Администратору школьного сайта **Андреевой О.А.**, обеспечить размещение на сайте образовательной организации памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб.

4. **Денисенко В.М.**, ответственному за организацию работы по ТБ среди учащихся подготовить и выдать классным руководителям печатные материалы (буклеты, листовки, брошюры) для учащихся и родителей по мерам безопасности в период зимних каникул в срок до 20 декабря 2023 г.

5. Возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

6. **Классным руководителям 1-11 классов** в срок до 22 декабря 2023 г.:

6.1. Провести инструктажи с обучающимися: по антитеррористической и пожарной безопасности; по использованию электротехнических приборов; о соблюдении правил дорожной безопасности, о запрете использования велосипедов в возрасте до 14 лет, о запрете использования мотоциклов и автомобилей в возрасте до 18 лет (и при наличии водительских удостоверений), о запрете использования скутера и мопеда до 16 лет (и при наличии водительских удостоверений категории «А1», «М»); о недопущении использования пиротехнических изделий; о недопустимости посещения

стройплощадок, свалок и заброшенных аварийных зданий; по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта; о запрете посещения открытых водоемов и водоемов покрытых льдом и оказанию первой доврачебной пострадавшим; о соблюдении Закона 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей и выдать соответствующие памятки.

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий; обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6.3. Незамедлительно информировать директора школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся школы в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

6.4. Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

7.Классным руководителям: **Шамай С.А., Марчук А.А., Браженко О.В., Виноградский А.Ю., Каширина Е.М., Меркулова Е.Р., Кузнецовой М.А.** обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся состоящих на профилактическом учете в школе, семьям состоящим на ВШУ, МКДН.

8. В срок до 22 декабря 2023 г обеспечить проведение инструктажей с работниками МБОУ СОШ 17:

- по антитеррористической безопасности Виноградскому А.Ю. ответственному по антитеррористической безопасности;
- по пожарной безопасности Дорошенко К.А., ответственной за пожарную безопасность;
- ответственному по ТБ и ОТ Курбатовой Т.Г. совместно с ответственным по антитеррористической безопасности Виноградским А.Ю., провести учебную тренировку по эвакуации, с привлечением сотрудников МВД, МЧС и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников образовательной организации и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва).

10. Заместителя директора по АХР **Алькину А.Н.** назначить ответственной за обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, поддержание температурного режима в помещениях образовательной организации, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней.

11.Заместителю директора по АХР **Алькиной А.Н.:**

11.1.Провести инструктажи с работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности;

11.2. Организовать работу по усилению охраны здания школы, подъездных путей и коммуникаций, пропускного режима на территорию и в здание образовательного учреждения;

11.3. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

11.4. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

11.5. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;

11.6. Обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

11.7. Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

11.8. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации.

12. Делопроизводителю **Босиковой Л.А.**, ознакомить с данным приказом под роспись

13. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Миколаевская

Приложение №1
к приказу от _____ №
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.
_____ Миколаевская Н.В.

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.
по работе с обучающимися в период зимних каникул
2023-2024 уч.год

№ п/п	Класс	Наименование мероприятия	дата проведения	время проведения	место проведения (школа/номер кабинета/ДК/спортивный стадион и др.	охват участников мероприятия	ответственный за мероприятие (ФИО педагога)	телефон
1-4 классы								
1	1а	«Новогодняя викторина просмотр сказки «Снежная королева»	03.01.2024	1000	онлайн	25	Ковальчук Е. В.	89284388420
2	1 б	онлайн конкурс «мастерская Дедушки Мороза	05.01.2024	10.00-11.30	онлайн	25	Гаврильцова Е.В.	89183177467
3	1 в	зимние забавы Деда Мороза (викторина); просмотр сказки «По щучьему велению»	04.01.2024	9:00	онлайн	25	Шестова Е.С.	9881347305
4	2а	Викторина «Как празднуют новый год в разных странах»	04.01.2024	12.00-1300	онлайн	25	Минаева С.Ю.	89183895889
6	2в	Видео-урок «Зимние приметы»	05.01.2024	11.00-12.00	онлайн	25	Каширина Е.М.	89181703124

7	3а	Викторина «Новогодний серпантин»	02.01.2024	10.00-11.00	онлайн	30	Труш С.Ш.	89182726712
8	3б	новогоднее приключение	22.12.2024	11.00-12.00	северская ДК	24	Гончарова Н.А.	89604370548
9	3в					25	Стоякина Т.П.	89628511226
10	3г	квест экскурсия «Новогодняя фабрика Деда Мороза»	05.01.2024	10.00-11.00	г.Краснодар, ул. Дементия Красюка д.3	25	Меркулова Е. Р.	89385089800
11	4а	Новогоднее представление	28.12.2023	14.00-15.00	пгт Ильский ДК ул. Длинная д.104	30	Лазебная Е.В.	89180906549
12	4б	«Новогодние приключения»	26.12.2023	14.00	ЦРТДЮ пгт. Черноморский ул.Дзержинского 22	30	Гуляева Н.П.	89883451804
13	4в	Сказка "Емелины чудеса"	05.01.2024	10:00	г. Краснодар, ул. Стасова, 125 Дворец искусств "Премьера"	34	Стоянова Е.С.	89528527529
5-8 классы								
14	5а	"Бременские музыканты"	04.01.2024	13.000	кинотеатр "Леро" пгт Ильский ул. Ленина 186	30	Кожура С.А.	89385004828
15	5в	КЗО «Боулинг»	29.12.2023	15.00-16.00	Ст. Северская КЗО	25	Виноградский А.Ю.	89883396304
16	6а	"Бременские музыканты "	04.01.2024	11.00.	Кинотеатр "Леро" пгт Ильский, ул. Ленина д.186	20	Бакалова П.С.	89180818287
17	6б	Виртуальный ознакомительный урок "Традиции Рождества Казаков"	06.01 2024	12:00	онлайн урок	32	Серкова О.С.	89610625543
18	6в	Викторина «Рождество»	29.12.2023	12.30-13.30	МБОУ СОШ №17, кабинет 34	20	Марчук А.А.	89002473778
19	7а	спортивное соревнование по волейболу	03.01.2024	16.00	сош 17, спортивный зал	25	Шамай С.А.	89184711393
20	7б	Виртуальная экскурсия "Зимний дворец Петра Первого"	02.01.2024	11.00	онлайн https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/panorama/virtual_visit/panorama-m-1/?lng=ru	20	Кузнецова М.А.	899897626828
21	7в	Ледовое шоу «Бременские музыканты»	26.12.2024	14.00-17.00	Г. Краснодар, ул. Пригородная 24/2	25	Браженко О.В.	89180216956
22	8а	Виртуальная экскурсия "Зимний дворец Петра	02.01.2024	11.00	онлайн https://www.hermitagemuseum.org/wps/por	20	Пигалицина С.Н.	89182729770

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.
_____ Н.В.Миколаевская

План мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1	Составление плана работы школы на зимние каникулы, корректировка планов классных руководителей	до 12.12.2023	Заместитель директора по ВР Ревнякова О.А.	
2	Издание приказов об ответственности за обеспечение безопасности	до 12.12.2023	Директор Миколаевская Н.В.	
3	Составление графика дежурства сотрудников школы, администрации в праздничные дни, предоставление его в УО.	до 15.12.2023	Заместитель директора по ВР Ревнякова О.А.	
4	Обеспечить и усилить пропускной режим на территорию и в здание школы в период зимних каникул	28.12.2023-09.01.2024	Заместитель директора по АХР Алькина А.Н.	
5	Проверить доступность и исправность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи	до 24.12.2022	Заместитель директора по АХР Алькина А.Н.	
6	Проведение инструктажей с работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности,	до 22.12.2023	Ответственные по ОТ и ТБ Курбатова Т.Г., ответственный по пожарной безопасности Дорошенко К.А., ответственный по	

	ОТ и ТБ		антитеррористической безопасности Виноградский А.Ю.	
7	Организация и проведение внеурочных мероприятий, направленных на приобретение детьми навыков безопасного поведения. Проведение классных часов, инструктажей по технике безопасности с записью в журнале по ТБ	до 22.12.2023	Классные руководители 1-11 классов	
8	Проведение учебной эвакуации	24.12.2023	Ответственный по ОТ и ТБ Курбатова Т.Г.	
9	Проведение классных родительских собраний с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	С 12.12.2023 -22.12.2023	Директор Миколаевская Н.В., классные руководители 1-11 классов	

Приложение 3
к приказу от 2023 г. №

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.
_____ Н.В. Николаевская

График дежурства администрации
в период с 31 декабря по 08 января 2024 года

№ п/п	дата	Ф.И.О. дежурного администратора	должность	телефон
1.	31.12.2023	Николаевская Н.В.	директор	89181660218
2.	01.01.2024	Николаевская Н.В.	директор	89181660218
3.	02.01.2024	Маленьких С.Н.	Заместитель директора по УВР	89385241352
4.	03.01.2024	Маленьких С.Н.	Заместитель директора по УВР	89385241352
5.	04.01.2024	Алькина А.Н.	Заместитель директора по АХР	89282328367
6.	05.01.2024	Журов Е.Е.,	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	89186260531
7.	06.01.2024	Ревнякова О.А.	Заместитель директор по ВР	89512759001
8.	07.01.2024	Курбатова Т.Г.	Заместитель директора по УВР	89091706202
9.	08.01.2024	Алькина А.Н.	Заместитель директора по АХР	89282328367