

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Жигуленко Е.А.



Н.В.Миколаевская

(приказ от 01.09.2021 г. № 434-о)

ПОЛОЖЕНИЕ №

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧЕНИКОВ МБОУ СОШ № 17 ПГТ ИЛЬСКОГО МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЖИГУЛЕНКО Е.А.

Положение

**об организации питания учеников МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского
МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учеников МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20.»Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 год, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02 марта 2021 года, постановлением администрации муниципального образования района Северский район от 30.08.2021 № 1673 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Северский район», уставом МБОУ СОШ № 17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А. (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учеников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и

требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания ученикам на базе школьной столовой. Обслуживание учеников осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учеников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется прямыми договорами на основании пунктов 4 или 5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», а так же в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 223 ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В отдельных случаях, путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания, за счет родительской оплаты, производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы.

Горячее питание предоставляется бесплатно в виде горячего завтрака для обучающихся с 1 по 4 классы в первую смену, для обучающихся во вторую смену – обедов. С 5 по 11 классы, с родительской оплатой – горячий завтрак.

Для обучающихся детей-инвалидов и детей со статусом ОВЗ питание предоставляется в виде горячего завтрака и второго завтрака.

Для детей, находящихся на домашнем обучении питание предоставляется в виде компенсационной денежной выплаты

3.1.2. Ученику прекращается предоставление бесплатного, льготного горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течении трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3. Для отпуска горячего питания учеников течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа

посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор может согласовывать меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года и может быть согласован с территориальным отделом Роспотребнадзора, утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение учеников бутилированной питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учеников школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) ученика (Приложение 2).

Решение о предоставлении ученику платного питания оформляется приказом директора школы в течение 3 дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) ученика договора о предоставлении ученику платного питания. Право на получение питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика питанием.

4.3.2. Ученику, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания учеников за счет родительской платы рассчитывается, согласно калькуляции блюд, на основании стоимости продуктов питания по договорам, согласно мониторинга цен по Краснодарскому краю, и технологических карт блюд, входящих в цикличное меню и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание учеников за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учениками.

4.3.5. Питание учеников за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с

указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

4.3.7. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.3. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания ученику;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания

текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.9. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

5.10. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к Положению об организации питания учеников

Перечень документов для предоставления льгот на питание ученика

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;– копия свидетельства о рождении ребенка
дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none">– справка о составе семьи;– справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;– справка о начислении пособия для безработных граждан;– акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">– копия удостоверения многодетной мамы;– копии свидетельств о рождении всех детей;– справка из МФЦ о составе семьи
Дети из семей с ТЖС и семей с СОУ	<ul style="list-style-type: none">– справка из социальной защиты Северского района Краснодарского края– справка о составе семьи;– копия свидетельства о рождении ребенка

Договор
о сотрудничестве МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени
Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны
и родителей учащегося.

пгт Ильский

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Николаевской Ниной Владимировной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя или законного представителя без сокращений), именуемая в дальнейшем «родитель (законный представитель для опекаемых)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели Договора:

1.1 Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на обеспечение обучающегося качественным, сбалансированным питанием. Организация при оказании услуги руководствуется постановлением Администрации МО Северский район №78 от 03.02.2016г. «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся муниципальных образовательных учреждений МО Северский район».

2. Обязанности сторон.

2.1 Школа обязуется:

2.1.1 Обеспечивать **УЧЕНИКА (ЦУ) _____ класса**

Ф.И.О. (полностью)

горячим питанием **за фиксированную плату**, рассчитанную, согласно калькуляции блюд, на основании стоимости продуктов питания по договорам, согласно мониторинга цен по Краснодарскому краю, и технологических карт блюд, входящих в цикличное меню.

2.1.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.1.3 Создать благоприятные и необходимые условия для питания детей: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания обучающегося.

2.1.5. Производить расходование собранных денежных средств родителей, на организацию горячего питания.

2.1.6. Довести до сведения потребителей посредством школьного сайта режим работы (график питания в столовой), меню, цены в рублях, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания

(калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), обозначения нормативных документов

2.2 Родители (законные представители учащегося) обязуются:

2.2.1. Совместно со школой контролировать питание своего ребенка.

2.2.2. Первый авансовый платёж внести до **10 числа** текущего месяца, в размере **1000,00 рублей**, на лицевой счёт _____ в Краснодарское отделение №8619 ПАО «Сбербанк России», с последующим перерасчётом, исходя из фактической посещаемости ребёнка, на основании табеля учёта детодней за отчётный месяц и фактической стоимости питания, по приказу. **В платежах указывать ИНН школы 2348018730 КБК 92500000000000000131 ОКТМО 03643155, лицевой счет и класс в котором учится ребёнок.**

2.2.3. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы через учреждения банковской системы.

2.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю (лично, по телефону) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного общеобразовательной организации в локальном нормативном акте (с приложением подтверждающих документов: письменное заявление на имя директора, справка). Если накануне не было предупреждения об отсутствии ребёнка в школе и снятия его с питания, то первый день отсутствия оплачивается.

2.2.4. Предупреждать медицинского работника школы и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

2.2.5. При изменении условий договора предоставлять заблаговременно заявление на имя директора с указанием причины внесения изменений и дополнений в договор.

3. Права сторон.

3.1 Школа имеет право:

3.1.1 Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся, согласно перспективному и десятидневному меню.

3.1.2 Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Устанавливать размер платы за питание в соответствии с натуральными нормами потребления продуктов на одного обучающегося в месяц.

3.1.4. Ежемесячно производить анализ задолженности учащихся (с указанием ФИО, адрес), если родители своевременно не вносят предварительную оплату за питание, то учащийся не питается за родительскую доплату.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.

3.2.2 Принимать участие в работе органа самоуправления общеобразовательной организацией, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора или директора, в органы управления образовательной организацией для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с организацией питания обучающегося.

4. Срок действия Договора.

4.1.1. Настоящий Договор действует с момента подписания, в течение 2020-2021 учебного года обучения ребенка в школе, может быть пролонгирован по соглашению сторон.

5. Основания прекращения Договора.

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока действия, по соглашению сторон, решению суда.

5.1.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за 7 календарных дней.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.

7.1 Все споры и разногласия возникающие между сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия спор может быть передан на рассмотрение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится у родителей подписавших Договор, второй в бухгалтерии школы

7.3 Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами Договора.

**МБОУ СОШ №17 пгт Ильского
МО Северский район имени Героя
Советского Союза Жигуленко Е.А.**
Адрес: 353231 Краснодарский
край, Северский район,
пгт Ильский, ул.Первомайская, 44 Б
телефон (факс) 8-861-66-68-4-64
адрес школьного сайта:
http://ischool17.ucoz.ru/index/shkolnoe_pitanie/0-132
**ИНН 2348018730 (указывается в
платежах)**
КПП 234801001
Директор ____ Н.В.Миколаевская

РОДИТЕЛЬ
(законные представители)
Ф.И.О

Домашний
адрес: _____

телефон

подпись

Ф.И.О.