



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.12.2021

№ 3991

г. Краснодар

**Об утверждении Организационно-технологической модели
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Краснодарском крае**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
3. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 30.12.2021 № 3991

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Краснодарском крае**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – Модель) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок проведения Олимпиады), Требованиями к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями.

1.2. Модель определяет порядок организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Краснодарском крае (далее – РЭО, региональный этап Олимпиады), его методическое, технологическое и информационно-техническое обеспечение, правила участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – общеобразовательные организации), а также лиц, осваивающих указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, требования к определению победителей и призеров, порядок утверждения результатов регионального этапа Олимпиады.

1.3. Основными целями и задачами РЭО являются создание необходимых условий для поддержки одаренных детей Краснодарского края, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с талантливой молодежью, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор обучающихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей, в составы сборных команд региона по общеобразовательным предметам для участия в заключительном этапе Олимпиады.

1.4. РЭО проводится по двадцати четырем общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика,

история, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, экономика, химия, право, экология.

1.5. Организатором РЭО является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Организатор РЭО).

Организатор РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. РЭО проводится по разработанным организацией, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации, с привлечением центральных предметно-методических комиссий Олимпиады заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.7. РЭО проводится на базе образовательных организаций муниципальных образований Краснодарского края (далее – Пункты проведения РЭО).

Конкретные Пункты проведения РЭО определяются и утверждаются ежегодно приказом Организатора РЭО.

В случае если в момент проведения РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету участник данного этапа Олимпиады принимает участие в профильной смене Образовательного центра «Сириус», Международного детского центра «Артек» и других детских центров (далее – Центры), то РЭО для такого участника по согласованию с Центрами может быть организован и проведен на их базе.

1.8. Взимание платы за участие в региональном этапе Олимпиады не допускается.

1.9. РЭО проводится ежегодно в сроки, определенные Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

1.10. Начало проведения регионального этапа Олимпиады – 9.00 часов по московскому времени.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Минпросвещения России в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее – Требования ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады).

1.11. Для проведения РЭО Организатором РЭО формируются и утверждаются составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий РЭО (на основании внесенных предложений), (далее – Оргкомитет РЭО, Жюри РЭО, Апелляционные комиссии РЭО), список граждан, аккредитованных в качестве

общественных наблюдателей; привлекаются образовательные организации, при необходимости иные организации, которые в соответствии с пунктом 13 Порядка проведения Олимпиады Организатор РЭО вправе привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Состав Оргкомитета РЭО формируется из представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием Краснодарского края, государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности»), государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГКУ КК ЦОКО), педагогических, научно-педагогических, руководящих работников образовательных организаций (центров), а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации, расположенных на территории Краснодарского края.

Оргкомитет РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Состав Жюри РЭО формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Жюри РЭО осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, Требованиями ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады, а также разделом 5 настоящей Модели.

1.14. Основными принципами деятельности Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО являются:

принцип компетентности, означающий, что лица, входящие в составы Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО, обладают достаточным опытом педагогической деятельности и (или) управленческой деятельности в сфере образования, необходимыми познаниями в области организации массовых интеллектуальных состязаний с обучающимися, высоким уровнем профессионализма в предметной области знаний по профилю общеобразовательных предметов, по которым проводится всероссийская олимпиада школьников;

принцип объективности, заключающийся в том, что оценивание олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады, принятие решений, связанных с определением победителей и призеров, разрешение конфликтных ситуаций, в том числе рассмотрение заявлений участников регионального этапа Олимпиады о несогласии с выставленными баллами, осуществляется на коллегиальной основе посредством строгого соблюдения установленного порядка, адекватного восприятия объективной реальности,

путем минимизации субъективных факторов, в том числе личных и групповых интересов;

принцип гласности, выражающийся в максимально полном, доступном и своевременном информировании участников регионального этапа Олимпиады, их родителей (законных представителей), педагогических работников, иных заинтересованных лиц о нормативных правовых документах федерального и регионального уровня, регламентирующих процедуру проведения регионального этапа Олимпиады, в том числе правила участия в нем обучающихся общеобразовательных организаций (лиц, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования), критерии определения победителей и призеров, порядок утверждения результатов регионального этапа Олимпиады, а также в ознакомлении широкой общественности с итогами проведения регионального этапа Олимпиады;

принцип соблюдения норм профессиональной этики предполагает нравственный характер взаимоотношений, высокий уровень педагогической культуры, профессиональное, добросовестное, честное и ответственное исполнение членами Оргкомитета РЭО и Жюри РЭО своих обязанностей в строгом соответствии с возложенными полномочиями и требованиями конфиденциальности.

1.15. В целях своевременной подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады Организатор РЭО назначает своих представителей, которым делегирует полномочия по организации и проведению регионального этапа Олимпиады в части его организационно-методического, организационно-технологического, и информационного обеспечения.

Представителями Организатора РЭО, указанным в абзаце первом настоящего пункта, являются: ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» (далее – Региональный Оператор) и ГКУ КК ЦОКО (далее – Технический Оператор), функции и полномочия которых определяются приказами Организатора РЭО и устанавливаются положениями настоящей Модели.

По поручению Организатора РЭО и в рамках делегированных полномочий Региональный Оператор и Технический Оператор вправе осуществлять функции, связанные с организацией и проведением регионального этапа Олимпиады, в том числе проведение инструктивных совещаний с юридическими и физическими лицами, прямо (косвенно) задействованными в процессе организации и (или) проведения регионального этапа Олимпиады (педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций, научными работниками, представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Краснодарского края, иными лицами).

Региональный Оператор и Технический Оператор по поручению Оргкомитета РЭО вправе также осуществлять действия и решать оперативные вопросы, относящиеся к компетенции Оргкомитета РЭО.

1.16. В региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся общеобразовательных организаций Краснодарского края,

а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, указанные в пунктах 8.1 и 8.2 настоящей Модели (далее – участники регионального этапа Олимпиады, участники РЭО).

1.17. Участники регионального этапа Олимпиады принимают участие в данном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, установленными для участников регионального этапа Олимпиады разделом 8 настоящей Модели.

1.18. Во время проведения регионального этапа Олимпиады в Пунктах проведения РЭО¹ вправе присутствовать:

- а) должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора;
- б) представители Организатора РЭО, управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Оргкомитета РЭО, Регионального Оператора;
- в) Жюри РЭО;
- г) граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- д) ассистенты участников регионального этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов;
- е) медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа Олимпиады, представители средств массовой информации², а также сопровождающие участников регионального этапа Олимпиады лица, определенные в соответствии с установленным Организатором РЭО или Региональным Оператором порядком (правилами) (далее – сопровождающие лица).

Лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г», настоящего пункта вправе присутствовать при проведении всех мероприятий (процедур) РЭО³.

1.19. До начала проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету с участниками данного этапа Олимпиады проводится инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами (далее – Апелляционные заявления), об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа Олимпиады.

¹ Кроме аудиторий, в которых участники регионального этапа Олимпиады выполняют олимпиадные задания. Исключение составляют лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «д» настоящего пункта.

² Представители средств массовой информации имеют право присутствовать в Пункте проведения РЭО только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

³ Указаны в подпунктах «б» - «е» пункта 11.1 настоящей Модели.

1.20. В целях сохранения жизни и здоровья участников регионального этапа Олимпиады в Пунктах проведения РЭО при необходимости может быть организовано дежурство представителей охранных организаций и (или) органов правопорядка.

1.21. Настоящая Модель является обязательной для исполнения всеми субъектами общественных отношений в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку.

2. Основные понятия и используемые сокращения

2.1. Основные понятия, используемые в тексте настоящей Модели:

а) ассистенты участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов – специалисты, оказывающие участникам регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты ⁴), помогающие занять им рабочее место, передвигаться, прочесть олимпиадное задание, перенести ответы в бланки ответов;

б) декодирование олимпиадных работ – процедура дешифровки олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады после их оценивания Жюри РЭО и определения победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, заключающаяся в совмещении (соединении) баллов, выставленных Жюри РЭО по итогам оценивания обезличенных (зашифрованных) олимпиадных работ, с персональными данными участников олимпиады (сведениями об участнике олимпиады), для идентификации олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

в) кодирование олимпиадных работ – процедура шифрования (обезличивания) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады, в целях осуществления принципа объективности и непредвзятости при оценивании Жюри РЭО олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, в том числе при определении победителей и призеров регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

г) региональные проходные баллы – количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады, устанавливаемое ежегодно Организатором РЭО;

⁴ Ассистент не должен являться специалистом предметной области, в которой проводится предметная олимпиада.

д) региональный рейтинговый порог – установленный пунктом 12.3. настоящей Модели необходимо допустимый уровень правильно выполненных олимпиадных заданий, позволяющий присвоить участнику регионального этапа Олимпиады статус победителя или призера регионального этапа Олимпиады;

е) итоговая рейтинговая таблица – итоговая таблица результатов участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список победителей, призеров и участников с указанием сведений о них, классе и набранных ими баллах, расположенных по мере убывания набранных ими баллов;

ж) субъекты общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с созданием условий для выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края, интеллектуально-творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, и реализацией права лиц, проявивших выдающиеся способности, на оказание содействия в сфере образования и государственную поддержку – участники регионального этапа Олимпиады, родители (законные представители) участников регионального этапа Олимпиады, юридические и физические лица, прямо (косвенно) задействованные в процессе организации и (или) проведения регионального этапа Олимпиады (образовательные организации, педагогические и руководящие работники образовательных организаций, научные работники, иные лица, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Краснодарского края).

2.2. Сокращения, применяемые в тексте настоящей Модели:

а) Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников;

б) ЦПМК – центральные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, формируемые и утверждаемые Минпросвещения России.

3. Функции и полномочия Регионального Оператора

В ходе подготовки и проведения РЭО Региональный Оператор:

3.1. Осуществляет:

3.1.1. Прием результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.2. Подготовку проектов нормативных и распорядительных документов, утверждаемых Организатором РЭО, издание необходимых распорядительных актов в пределах возложенных полномочий, а также разработку, составление (при необходимости утверждение) инструктивно-нормативных материалов (содержащих необходимые требования), инструктивно-методических комплектов и методических рекомендаций по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады (приказов, положений, требований, инструкций, правил, анкет, протоколов, рейтинговых

таблиц, бланков заявлений, в том числе апелляционных, регистрационных листов, пр.).

3.1.3. Подготовку Графика проведения процедур РЭО, Графика проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету, организационно-методических и инструктивно-информационных материалов для проведения РЭО.

3.1.4. Регистрацию участников РЭО.

3.1.5. Сбор документов, предоставляемых участником регионального этапа Олимпиады при регистрации⁵, включая заявление-согласие от родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады, настоящей Моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора РЭО и Регионального Оператора в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.6. Организацию деятельности Координационного Центра в дни проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету, с целью эффективного взаимодействия председателя Жюри РЭО с участниками РЭО, находящимися в Пунктах проведения РЭО.

3.1.7. Передачу закодированных копий письменных олимпиадных работ участников РЭО, и, при необходимости, фото-, аудио-, видео-, и иных материалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров (в том числе защиты проектов) (далее – материалы практических туров) Жюри РЭО для осуществления процедуры проверки олимпиадных работ.

3.1.8. Декодирование копий письменных олимпиадных работ, проверенных и оцененных Жюри РЭО, (далее – проверенные работы), последующее сканирование проверенных работ, а также составление итоговой рейтинговой таблицы по каждому общеобразовательному предмету.

3.1.9. Работу с личными кабинетами участников РЭО, посредством которых доводит до участников РЭО все материалы, относящиеся к зоне их интересов.

3.1.10. Видеофиксацию процедуры оценивания Жюри РЭО олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭО (далее – проверка олимпиадных работ), рассмотрения Апелляционных заявлений, поданных

⁵ Сбор документов, предоставляемых участниками регионального этапа Олимпиады при регистрации, осуществляется Региональным Оператором в электронном виде в соответствии с нормами действующего законодательства.

участниками РЭО, Апелляционными комиссиями РЭО по каждому общеобразовательному предмету (далее – Апелляция) ⁶.

3.1.11. Подготовку проверенных олимпиадных работ участников РЭО для перепроверки ЦПМК по запросу Минпросвещения России и передачу их Организатору РЭО.

3.1.12. Статистическую обработку результатов регионального этапа Олимпиады.

3.1.13. Подготовку к публикации на официальном сайте Организатора РЭО и Регионального Оператора протоколов Жюри РЭО.

3.1.14. Заполнение данных об участниках РЭО и их результатах в государственный информационный ресурс об одаренных детях, в электронную систему учета результатов РЭО.

3.1.15. Подготовку наградных материалов для победителей и призеров РЭО и передачу их муниципальных органам управления образованием для осуществления награждения.

3.2. Организует проведение процедур анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками РЭО, показа участникам РЭО выполненных олимпиадных заданий, Апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Осуществляет хранение:

3.3.1. Протоколов Жюри РЭО, отчетной документации о проведении РЭО, до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения регионального этапа Олимпиады.

3.3.2. Документов, предоставляемых участниками РЭО при регистрации, олимпиадных работ ⁷ участников РЭО до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.3.3. Видеозаписи проведения проверки олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.3.4. Апелляционных заявлений участников РЭО, апелляционных протоколов, видеозаписи проведения РЭО и Апелляций по каждому общеобразовательному предмету до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

3.4. Осуществляет уничтожение материалов, указанных в пункте 3.3. настоящей Модели в соответствии с установленным порядком по истечении сроков хранения.

3.5. Осуществляет своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Техническим Оператором и другими

⁶ Видеофиксация осуществляется в аудиториях заседания членов Жюри РЭО, Апелляционной комиссии РЭО в течение всего периода проведения соответствующих процедур.

⁷ Хранение документов, предоставляемых участниками регионального этапа Олимпиады при регистрации, олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады осуществляется Региональным Оператором в электронном виде.

организациями по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

4. Функции и полномочия Технического Оператора

В ходе подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады Технический Оператор:

4.1. Осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения регионального этапа Олимпиады с помощью средств автоматизации.

4.2. Обеспечивает:

4.2.1. Получение олимпиадных заданий и критериев оценивания РЭО по каждому общеобразовательному предмету в зашифрованном виде в соответствии с порядком и в сроки, установленные Минпросвещения России.

4.2.2. Расшифрование олимпиадных заданий и критериев оценивания РЭО по каждому общеобразовательному предмету в день проведения каждой предметной олимпиады в строго установленный Минпросвещения России временной период.

4.2.3. Передачу:

а) расшифрованных олимпиадных заданий в Пункты проведения РЭО и Региональному Оператору не позднее 8:00 в день проведения РЭО с использованием системы личных кабинетов Пунктов проведения РЭО.

б) расшифрованных критериев и методик оценивания олимпиадных заданий Региональному Оператору с использованием системы личных кабинетов Пунктов проведения РЭО, в сроки, установленные Минпросвещения России.

4.2.4. Получение сканированных письменных олимпиадных работ участников РЭО из Пунктов проведения РЭО, их кодирование, распечатку после процедуры кодирования, передачу в электронном и распечатанном виде Региональному оператору в срок, установленный в пункте 11.18 настоящей Модели.

4.2.5. Получение фото-, аудио-, видеоматериалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров и передачу их в электронном виде Региональному оператору в срок, установленный в пункте 11.18 настоящей Модели.

4.2.6. Информационную безопасность при работе с материалами, указанными в пунктах 4.2.1.-4.2.5. настоящей Модели, исключающую несанкционированный доступ к ним.

4.2.7. Конфиденциальность информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий в течение периода, отведенного на выполнение олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.3. С целью информационно-методического сопровождения проведения регионального этапа Олимпиады разрабатывает инструктивные материалы для технических специалистов в Пунктах проведения РЭО, в том числе по подготовке оборудования, необходимого при проведении процедур, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.5. настоящей Модели.

4.4. Осуществляет своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором и другими организациями по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

5. Функции и полномочия Жюри РЭО

В ходе проведения РЭО Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Принимает от Регионального Оператора для оценивания закодированные копии письменных олимпиадных работ участников РЭО и материалы практических туров.

Отвечает за сохранность и конфиденциальность материалов, указанных в первом абзаце настоящего пункта (с момента их получения от Регионального Оператора для проведения оценивания и до момента их передачи обратно Региональному Оператору для декодирования).

5.2. Оценивает закодированные копии письменных олимпиадных работ и материалы практических туров ⁸ в соответствии с утвержденными ЦПМК критериями и методиками оценивания.

5.3. Проводит для участников РЭО анализ олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Определяет победителей и призеров РЭО на основании рейтинга результатов участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов проведения Апелляций и в соответствии с квотой, установленной пунктом 12.2. настоящей Модели, и региональным рейтинговым порогом, установленным пунктом 12.3. настоящей Модели, а также оформляет итоговый протокол.

5.5. Направляет Региональному Оператору итоговые результаты РЭО ⁹ в срок, не позднее дня, следующего за датой проведения Апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету, для их утверждения Организатором РЭО.

5.6. Составляет и представляет Организатору РЭО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ¹⁰, подписанный председателем Жюри РЭО, в срок не позднее 14 дней со дня утверждения

⁸ Оценивание осуществляется двумя членами Жюри РЭО, если иное не установлено требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

⁹ Итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету представляют собой протокол Жюри РЭО, подписанный председателем и секретарем Жюри РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету, с приложениями к протоколу, оформленными в виде итоговой рейтинговой таблицы, указанной в подпункте «е» пункта 2.1. настоящей Модели.

¹⁰ Аналитический отчет составляется Жюри РЭО в разрезе каждого олимпиадного задания (выполненного или невыполненного участниками регионального этапа Олимпиады) по форме, представленной Региональным Оператором председателям Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

результатов регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Председатель Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

5.7.1. В день проведения олимпиады оказывает консультационную помощь участникам РЭО, с этой целью прибывает в день проведения РЭО к месту, установленному Региональным Оператором в качестве Координационного Центра, не менее чем за один час до начала проведения Олимпиады.

5.7.2. Проводит инструктаж с членами Жюри РЭО перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭО. Организует работу Жюри РЭО, связанную с проверкой олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭО, в том числе распределение закодированных копий письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов между членами Жюри РЭО (далее – олимпиадные работы, олимпиадная работа).

5.7.3. Принимает решение о проведении проверки олимпиадной работы третьим членом Жюри РЭО в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами Жюри РЭО, осуществлявших проверку олимпиадной работы.

5.7.4. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками РЭО.

5.7.5. При необходимости осуществляет взаимодействие с ЦПМК по вопросам, связанным с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик их оценивания.

5.7.6. При возникновении спорной ситуации в процессе проверки олимпиадных работ вправе запросить и использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий в Пункте проведения РЭО (по согласованию с Региональным Оператором).

5.7.7. Организует работу Жюри РЭО, связанную с проведением процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений для участников РЭО.

5.8. Члены Жюри РЭО по каждому общеобразовательному предмету осуществляют свои функции по проведению мероприятий (процедур), указанных в подпунктах «в» – «е» пункта 11.1. настоящей Модели, и с этой целью прибывают к месту проведения мероприятий (процедур) не менее чем за 15 минут до их начала.

5.9. Председатель и члены Жюри РЭО несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов РЭО, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

6. Функции и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования

Органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием):

6.1. Назначают:

6.1.1. лиц, ответственных за организацию и проведение РЭО в Пунктах проведения РЭО, осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с Организатором РЭО и Региональным Оператором по вопросам организации и проведения РЭО, из числа специалистов, ответственных в муниципальных образованиях за проведение олимпиад (далее – координаторы РЭО) и педагогических работников образовательных организаций муниципальных образований, в том числе являющихся Пунктами проведения РЭО (далее – работники ППО).

6.1.2. Дежурных в аудиториях Пунктов проведения РЭО (количество дежурных в каждой аудитории составляет не менее двух человек).

6.1.3. Дежурных в рекреациях Пунктов проведения РЭО (количество дежурных в рекреации составляет не менее двух человек и может быть увеличено с учетом месторасположения и протяженности рекреации, наличием входных дверей, пр.).

6.1.4. Дежурных технических специалистов в Пунктах проведения РЭО (количество дежурных технических специалистов определяется с учетом объема выполняемых работ, указанных в пункте 7.2.2. настоящей Модели).

6.2. Определяют на территории муниципальных образований конкретные Пункты проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету, а также Пункты проведения Апелляции участников РЭО (далее – Пункты проведения Апелляции, Пункт проведения Апелляции), а также направляют сведения о них Организатору РЭО и (или) Региональному Оператору.

6.3. Утверждают состав комиссий по тиражированию олимпиадных материалов и обеспечивают их деятельность в Пунктах проведения РЭО.

Состав комиссий по тиражированию олимпиадных материалов в Пунктах проведения РЭО формируется из координаторов РЭО, работников ППО, назначенных муниципальным органом управления образования в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящей Модели, а также дежурных технических специалистов, назначенных в соответствии с пунктом 6.1.4. настоящей Модели.

Члены комиссии по тиражированию олимпиадных материалов в Пункте проведения РЭО:

а) осуществляют получение олимпиадных заданий РЭО по каждому общеобразовательному предмету в день проведения каждой предметной олимпиады в соответствии с порядком, установленным Организатором РЭО и (или) Техническим Оператором;

б) тиражируют олимпиадные задания по количеству участников РЭО в Пункте проведения РЭО, пакетируют материалы;

в) несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (с момента получения олимпиадных заданий

до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий РЭО по каждому общеобразовательному предмету).

6.4. Обеспечивают:

6.4.1. Своевременное издание приказа об участии обучающихся образовательных организаций муниципального образования в РЭО.

6.4.2. Назначение лиц, осуществляющих сопровождение участников РЭО, которые в соответствии с приказом образовательных организаций муниципального образования несут ответственность за их (участников) жизнь и здоровье в пути следования в Пункт проведения РЭО и обратно, в период проведения РЭО.

6.4.3. Прием заявлений участников РЭО с ОВЗ и детей-инвалидов или их родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для участия в РЭО, в срок не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального этапа Олимпиады, и создание таких условий в Пункте проведения Олимпиады в соответствии с пунктом 23 Порядка проведения Олимпиады.

Передаёт копии вышеперечисленных заявлений и документов Региональному Оператору.

6.4.4. Своевременность осуществления участниками РЭО электронной регистрации в соответствии с Процедурой регистрации участников РЭО, утвержденной Организатором РЭО.

6.4.5. Работу Пунктов проведения РЭО в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, и в соответствии с разделом 7 настоящей Модели.

6.4.6. Работу Пунктов проведения Апелляции в день, установленный для проведения Апелляции и в соответствии с графиком, разработанным Региональным Оператором после приема Апелляционных заявлений участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

6.4.7. Наличие у участников РЭО, приглашенных для участия в РЭО по общеобразовательному предмету и прибывших в Пункт проведения РЭО, следующих необходимых документов:

а) оригинала паспорта или свидетельства о рождении;

б) справки (с вклеенной фотографией участника регионального этапа Олимпиады), выданной общеобразовательной организацией, подписанной руководителем общеобразовательной организации и заверенной печатью (необходимо иметь участникам РЭО, участвующим в олимпиаде по общеобразовательному предмету на основании свидетельства о рождении).

6.4.8. Питание (при необходимости) участников РЭО в Пункте проведения РЭО в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.4.9. Осуществление общественного контроля за порядком проведения РЭО лицами, аккредитованными в качестве общественных наблюдателей.

6.5. Осуществляет:

6.5.1. Информационное сопровождение РЭО.

6.5.2. Сбор и хранение материалов видеофиксации проведения РЭО по

каждому общеобразовательному предмету в Пунктах проведения РЭО до момента передачи их Региональному Оператору ¹¹.

6.5.3. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ участников РЭО до 1 марта календарного года, следующего за годом проведения РЭО и их уничтожение в соответствии с установленным порядком по истечении срока хранения.

6.5.4. Награждение победителей и призеров РЭО грамотами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края после окончания РЭО.

6.6. Координаторы РЭО в день проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету:

6.6.1. Принимают участие в работе тиражной комиссии, функции и полномочия которой указаны в пункте 6.3. настоящей Модели.

6.6.2. Проводит с дежурными в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктивное совещание в соответствии с пунктом 7.5. настоящей Модели.

6.6.3. Осуществляют контроль за своевременным прибытием обучающихся образовательных организаций муниципального образования на РЭО.

6.6.4. В течение одного часа после начала РЭО направляют Региональному Оператору информацию об отсутствующих участниках РЭО (с указанием причины).

6.6.5. Осуществляют своевременное и эффективное взаимодействие с Региональным Оператором по вопросам, возникающим в процессе проведения РЭО.

6.6.6. Информировует Регионального Оператора и председателя Жюри РЭО, находящегося в Координационном Центре, о поступающих от участников РЭО вопросах, соблюдая при этом установленный ЦПМК и Региональным Оператором порядок и формат. Доводит до сведения участников РЭО ответы их на вопросы.

В случае, если председателем Жюри РЭО принято решение о необходимости информирования всех участников РЭО по вопросу, поступившему от участника, координатор РЭО доводит такую информацию до сведения всех заинтересованных участников регионального этапа Олимпиады.

6.6.7. Осуществляет контроль:

а) за соблюдением участниками РЭО требований, установленных Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью;

б) за своевременным проведением в Пункте проведения РЭО процедур, указанных в пунктах 7.2.11. – 7.2.12 настоящей Модели;

в) за соблюдением лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющими право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии

¹¹ Материалы видеофиксации направляются Региональному Оператору в срок, не позднее 1 марта текущего календарного года.

с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО) требований, установленных пунктами 7.3.-7.4. настоящей Модели.

7. Функции и полномочия Пунктов проведения РЭО

В Пунктах проведения РЭО, на базе которых в соответствии с приказом Организатора РЭО проводится РЭО:

7.1. Формируют папку с материалами проведения РЭО, включающую:

7.1.1. Копию приказа Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

7.1.2. Копию настоящей Модели.

7.1.3. График проведения процедур РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.1.4. Требования ЦПМК к проведению РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.1.5. Иные документы и материалы, относящиеся к зоне интересов Участников РЭО.

7.2. Обеспечиваются:

7.2.1. Наличие необходимого количества аудиторий (помещений), оборудования и материалов для проведения РЭО в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению РЭО и техническим заданием для Пунктов проведения РЭО, разработанным Региональным Оператором, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае участия данной категории детей в РЭО на базе Пункта проведения РЭО).

Аудитории (помещения), предназначенные для тиражирования олимпиадных заданий (далее – штаб), а также для выполнения олимпиадных заданий, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. При выполнении заданий, требующих устного ответа, дополнительно используются средства цифровой аудиозаписи.

7.2.2. Работа технических специалистов, осуществляющих подготовку оборудования и техническое сопровождение проведения РЭО, в том числе:

получение и отправку олимпиадных материалов;

установку и сопровождение работы оборудования, необходимого для проведения устных (практических, экспериментальных) туров регионального этапа Олимпиады по отдельным общеобразовательным предметам;

видеофиксацию¹² (при необходимости фото-, аудиофиксацию) проведения

¹² Видеофиксация осуществляется в штабе в течение всего периода получения, тиражирования, пакетирования олимпиадных заданий, завершается после передачи пакетов с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за их хранение и доставку в аудитории (помещения), предназначенные для проведения письменных, устных (практических, экспериментальных) туров (представителю Оргкомитета РЭО или координатору). В аудиториях и (или) иных помещениях, предназначенных для проведения письменных, устных

РЭО по каждому общеобразовательному предмету;

сопровождение работы оборудования при проведении Апелляции¹³.

7.2.3. Работа гардероба, исправное состояние помещений санитарно-бытового назначения (мест общего пользования), технического персонала, обеспечивающего работу гардероба и санитарно-гигиеническое состояние мест общего пользования в период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.2.4. Ограничение доступа для посторонних лиц в рекреации, в которых расположены аудитории, используемые для проведения РЭО, на период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету (посредством организации дежурства лиц из числа сотрудников Пункта проведения РЭО).

7.2.5. Усиленные меры по антитеррористической и иной защищенности участников РЭО, иных лиц, задействованных в проведении РЭО.

7.2.6. Дежурство медицинского работника в период проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету и его нахождение с необходимыми медицинскими принадлежностями для оказания первой медицинской помощи в помещении, расположенном вблизи аудиторий, в которых проводится РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

7.2.7. Своевременная явка сотрудников, задействованных в проведении РЭО по общеобразовательному предмету.

7.2.8. Тиражирование олимпиадных заданий тиражной комиссией (в день проведения РЭО по общеобразовательному предмету) по количеству участников РЭО в штабе в Пункте проведения РЭО¹⁴.

7.2.9. Регистрация прибывших в Пункт проведения участников РЭО, проверка перед входом в Пункт проведения РЭО, а также в аудиторию документов, удостоверяющих личность участников РЭО (паспорта или свидетельства о рождении (при предъявлении участником регионального этапа Олимпиады свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки общеобразовательной организации, указанной в подпункте «б» пункта 6.4.7. настоящей Модели).

7.2.10. Рассадка участников РЭО по аудиториям не более одного человека за учебным столом или партой, при этом:

аудитории должны быть оснащены часами, находящимися в зоне видимости всех участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету;

в аудиториях должны быть убраны и (или) закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией (все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и

(практических, экспериментальных) туров, видеофиксация осуществляется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

¹³ В случае, если Пункт проведения РЭО дополнительно является Пунктом проведения Апелляции.

¹⁴ Во время тиражирования и пакетирования олимпиадных материалов в аудитории, предназначенной для этих целей, имеют право находиться только члены тиражной комиссии и лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели).

соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам);

в аудиториях должно быть отведено и обозначено место для размещения личных вещей, продуктов питания участников РЭО;

в аудитории в зоне видимости всех участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету должны быть размещены наглядные образцы заполнения шифровальной карточки участника РЭО.

7.2.11. Вскрытие пакетов с олимпиадными заданиями в присутствии участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету, проведение инструктажа с участниками регионального этапа Олимпиады, выдача олимпиадных заданий перед началом олимпиады, сбор письменных олимпиадных работ по окончании олимпиады, их сканирование, отправка Техническому Оператору сканированных письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов выполнения участниками РЭО олимпиадных заданий устных (практических, экспериментальных) туров, а также отправка Региональному Оператору иных олимпиадных материалов, цифровая обработка которых не может быть осуществлена, в порядке и сроки, установленные пунктами 11.16 и 11.17. настоящей Модели.

7.2.12. Контроль за правильностью оформления олимпиадных работ участниками РЭО в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Принимаются меры по недопущению содействия участникам РЭО в выполнении олимпиадных заданий, в том числе передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО, координаторами).

7.4. Запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи:

а) во время выполнения олимпиадных заданий в аудиториях, предназначенных для этих целей, всеми лицами, находящимися в Пункте проведения РЭО (лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО, координаторами);

б) во время тиражирования и пакетирования олимпиадных материалов в аудитории, предназначенной для этих целей, членами тиражной комиссии¹⁵ и лицами, указанными в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели;

в) в рекреациях, ограничивающих задействованные при проведении РЭО аудитории и помещения (в том числе помещения санитарного назначения) лицами, имеющим право находиться в Пункте проведения РЭО соответствии с

¹⁵ Исключение составляет координатор, входящий в состав тиражной комиссии, осуществляющий взаимодействие с Организатором РЭО и Техническим Оператором.

пунктом 1.18. настоящей Модели, а также дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, работниками ППО ¹⁶.

7.5. Не менее чем за один час ¹⁷ до начала проведения РЭО по каждому общеобразовательному предмету организуется и проводится с дежурными в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктивное совещание об обязанностях, которые они должны выполнять во время проведения олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью, инструкциями и рекомендациями Регионального Оператора), а также о требованиях, установленных для участников РЭО настоящей Моделью. В случае нарушения порядка лицами, задействованными в организации и проведении РЭО в ППО, осуществляется их удаление.

7.6. Осуществляется своевременное и эффективное взаимодействие с Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором по вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения РЭО.

8. Участники регионального этапа Олимпиады, необходимые требования, предъявляемые к ним, и основные права

8.1. В РЭО принимают индивидуальное участие обучающиеся 9-11-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края, являющиеся:

а) участниками муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭО количество региональных проходных баллов, установленное Организатором РЭО;

б) победителями и призерами РЭО предыдущего учебного года, продолжающими освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования на момент проведения РЭО;

в) обучающимися образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при этом местом регистрации обучающихся, указанных в настоящем пункте, должна быть территория Краснодарского края.

8.2. К участию в РЭО допускаются обучающиеся 5-8-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края при одновременном соблюдении двух условий:

¹⁶ Лица, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.18 настоящей Модели, технические специалисты и координатор, осуществляющий взаимодействие с Координационным Центром, Организатором РЭО, Оргкомитетом РЭО, Региональным Оператором и др. лицами, службами по вопросам проведения РЭО вправе использовать в рекреациях средства связи.

¹⁷ Допускается проведение инструктивного совещания с дежурными в аудиториях, дежурными в рекреациях, техническими специалистами, работниками ППО, накануне проведения регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

а) выполнения олимпиадных заданий на школьном и муниципальном этапах Олимпиады в текущем учебном году не ниже уровня 9 класса;

б) количество баллов, набранных данными обучающимися на муниципальном этапе Олимпиады, должно соответствовать необходимому количеству региональных проходных баллов, установленных Организатором РЭО для участия в РЭО в текущем учебном году.

8.3. Список участников РЭО, указанных в подпункте «а» пункта 8.1 настоящей Модели, формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с региональными проходными баллами, установленными Организатором РЭО в текущем учебном году.

Список участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету размещается Региональным Оператором в личных кабинетах ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

8.4. Участники РЭО (далее – Участники РЭО или Участник РЭО) до начала проведения РЭО:

8.4.1. Проходят в установленные Региональным Оператором сроки обязательную электронную регистрацию в соответствии с Процедурой регистрации Участников РЭО, утвержденной Организатором РЭО.

8.4.2. Получают доступ (логин и пароль) к личным кабинетам Участников РЭО, посредством которых в период проведения РЭО осуществляется необходимое информирование Участников РЭО, указанное в разделе 9 настоящей Модели.

8.5. Участники РЭО в дни проведения туров РЭО по общеобразовательному предмету (далее – туры олимпиады):

а) должны прибыть в Пункт проведения РЭО не менее чем за один час до начала проведения соответствующего тура олимпиады;

б) перед входом в Пункт проведения РЭО, а также в аудиторию обязаны предъявить паспорт или свидетельство о рождении (при предъявлении Участником РЭО свидетельства о рождении им дополнительно предъявляется оригинал справки общеобразовательной организации, указанной в подпункте «б» пункта 6.4.7. настоящей Модели);

в) в аудитории занимают места, промаркированные работниками пункта проведения РЭО¹⁸; на протяжении тура олимпиады не имеют права менять обозначенные для них места, и (или) временно пересаживаться;

г) во время проведения тура олимпиады размещаются по одному за учебным столом (партой), за исключением случаев, когда иное размещение участников РЭО предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) могут взять с собой в аудиторию только очки (без футляра), две ручки с синими чернилами, шоколад (при желании) и воду, а также канцелярские

¹⁸ Произвольная рассадка Участников РЭО не допускается.

принадлежности и оборудование, которые установлены Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

е) во время проведения туров олимпиады могут выходить из аудитории только в помещения санитарно-бытового назначения (далее – туалетные комнаты) на несколько минут в обязательном сопровождении одного из дежурных в аудитории, дежурных или дежурного в рекреации, при этом Участники РЭО не могут выйти из аудитории с олимпиадными заданиями, листами ответов, черновиками. Перед выходом Участника РЭО из аудитории в туалетные комнаты дежурный в аудитории проверяет комплектность материалов на столе участника РЭО.

ж) обязаны выполнять все олимпиадные задания ручками с синими чернилами на специальных бланках ответов (или в текстах олимпиадных заданий, если это предусмотрено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету), либо в заранее проштампованных тетрадях (листах А4), выданных Участникам РЭО;

з) по окончании туров олимпиады, в том числе досрочном выполнении олимпиадных заданий, должны сдать олимпиадную работу дежурному в аудитории, предварительно вложив в нее заполненную шифровальную карточку Участника РЭО и черновики, при этом количество сданных черновиков должно строго соответствовать количеству чистых листов бумаги, полученных Участником РЭО для использования под черновики ¹⁹ (листы бумаги, выданные под черновики, сдаются вместе с выполненной олимпиадной работой даже в случае неиспользования Участником РЭО этой бумаги в течение олимпиады), при этом дежурный в аудитории проверяет целостность комплекта;

и) обязаны соблюдать требования, установленные Порядком проведения Олимпиады и настоящей Моделью, а также выполнять все законные распоряжения представителей Организатора РЭО, Регионального Оператора, Оргкомитета РЭО, указания координаторов РЭО, дежурных в аудиториях, а также дежурных в рекреации;

к) в случае подачи в Апелляционную Комиссию РЭО Апелляционного заявления, обязан присутствовать при проведении Апелляции ²⁰.

8.6. Любому Участнику РЭО во время проведения туров олимпиады категорически запрещается:

- а) разговаривать с другими Участниками РЭО;
- б) вставать со своего места, меняться местами с другими Участниками РЭО без указания и (или) разрешения дежурного в аудитории или координатора РЭО на такое перемещение по аудитории;

¹⁹ Черновики Участников РЭО могут быть учтены Жюри РЭО при оценивании выполненных олимпиадных заданий только в случае прямого указания на это в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету. При проведении Апелляции черновики не рассматриваются.

²⁰ Исключением является поданное письменное заявление о рассмотрении апелляции без личного участия, предоставленное Региональному оператору в соответствии с порядком и в срок, установленные в пункте 11.29. настоящей Модели.

в) обмениваться с другими Участниками РЭО любыми материалами и (или) предметами;

г) иметь при себе в пункте проведения РЭО и использовать свою бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), диктофоны и любые другие технические средства, если иное не установлено Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

д) указывать на листах ответов и (или) черновиках свою фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо иные отметки (в противном случае олимпиадная работа Участника РЭО считается дешифрованной и не оценивается Жюри РЭО);

е) выносить из аудиторий и Пункта проведения РЭО олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики.

8.7. Участник РЭО, выполнивший олимпиадные задания досрочно (до окончания времени, отведенного на проведение тура предметной олимпиады):

а) не вправе выходить за пределы Пункта проведения РЭО до окончания предметной олимпиады;

б) ожидает окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады, в специально отведенной для этих целей аудитории;

в) не вправе вторично вернуться в аудиторию для продолжения выполнения олимпиадных заданий, для него соответствующая предметная олимпиада считается завершенной.

г) иметь при себе в пункте проведения РЭО и использовать в аудитории, предназначенной для ожидания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады, мобильные телефоны, наручные смарт-часы (smart watch), и любые другие технические средства связи.

8.8. Участник РЭО, нарушивший установленные настоящей Моделью требования, по решению Организатора РЭО или Регионального Оператора (в соответствии с пунктом 1.16 настоящей Модели) может удаляться из аудитории и, таким образом, лишиться права на дальнейшее участие в РЭО по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. По факту удаления Участника РЭО с олимпиады представителем Оргкомитета РЭО составляется акт с указанием причины удаления, а работа данного Участника РЭО не проверяется Жюри РЭО.

8.9. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий Участниками РЭО не может превышать времени, установленного в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.10. В случае опоздания Участника РЭО к началу проведения туров олимпиады, время для выполнения олимпиадных заданий такому Участнику РЭО не продлевается.

8.11. Участники РЭО вправе:

а) выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к уровню заданий, которые они выполняли на

муниципальном этапе Олимпиады²¹. В случае их прохождения на заключительный этап Олимпиады они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который ими был выбран на РЭО.

б) иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады в соответствии с перечнем, установленным в Требованиях ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

в) в случае несогласия с выставленными Жюри РЭО баллами за олимпиадную работу, подать в письменной форме в Апелляционную Комиссию РЭО по общеобразовательному предмету Апелляционное заявление;

г) перед подачей Апелляционного заявления убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, установленными ЦПМК РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.12. Победители и призеры РЭО предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в настоящее время. В случае их прохождения на заключительный этап Олимпиады они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который ими был выбран на РЭО.

9. Личные кабинеты Участников РЭО

9.1. Личные кабинеты участников РЭО являются основным инструментарием организационно-технологического обеспечения процесса проведения регионального этапа Олимпиады, позволяющим осуществлять:

а) режим «шаговой доступности» для всех Участников РЭО (независимо от их места проживания) необходимой информации и документов, непосредственным образом касающихся Участников РЭО, в том числе относящихся к зоне их непосредственных интересов в период проведения регионального этапа Олимпиады;

б) быстрое и эффективное взаимодействие Участников РЭО с Региональным Оператором, способствующее своевременному решению возникающих вопросов, а также повышению качества организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

9.2. В личных кабинетах Участников РЭО Региональным Оператором размещаются:

а) график проведения процедур регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – График РЭО);

²¹ Участник обязан информировать Оргкомитет о своем намерении выполнять олимпиадные задания для более старших классов не позднее чем за 5 дней до даты проведения РЭО по соответствующему предмету.

б) личные предварительные результаты по итогам проверки выполненных Участником РЭО олимпиадных заданий (далее – предварительные результаты предметной олимпиады);

в) сканированная копия проверенной олимпиадной работы Участника РЭО;

г) критерии и методики оценивания олимпиадных заданий;

д) ссылка на видеозапись анализа олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений;

е) личные итоговые результаты Участника РЭО в региональном этапе Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – личные итоговые результаты предметной олимпиады);

ж) иная информация (материалы), относящиеся к зоне интересов Участников РЭО.

9.3. График РЭО, указанный в подпункте «а» пункта 9.2 Модели, содержит следующую информацию:

а) даты проведения туров олимпиады;

б) информация о Пункте проведения РЭО (наименование организации, адрес места нахождения);

в) даты размещения в личном кабинете Участника РЭО сканированной копии проверенной олимпиадной работы, критериев и методик оценивания олимпиадных заданий, личных предварительных результатов по итогам проверки олимпиадных заданий, ссылки на видеозапись анализа олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений;

г) дату и сроки подачи Участниками РЭО Апелляционных заявлений²²;

д) дату и время начала проведения Апелляции;

е) информация о Пункте проведения Апелляции (наименование организации, адрес места нахождения);

ж) дату размещения в личном кабинете Участника РЭО результатов Апелляции и личных итоговых результатов предметной олимпиады.

9.4. График РЭО размещается в личном кабинете Участника РЭО до начала соответствующей предметной олимпиады.

9.5. Региональный Оператор имеет право при необходимости вносить изменения в График РЭО в период проведения регионального этапа Олимпиады. Любая корректировка информации отображается в виде сообщений в личном кабинете Участника РЭО.

В случае, если Участник РЭО поступающие сообщения не просматривал, Региональный Оператор не несет ответственности за отсутствие осведомленности Участника РЭО об изменениях в Графике РЭО.

10. Общественные наблюдатели

²² Апелляционное заявление заполняется участником РЭО собственноручно и подается посредством функционала личного кабинета в строго установленное Региональным Оператором время, отведённое для подачи Апелляционных заявлений. Бланки (формы) Апелляционных заявлений, размещаются Региональным Оператором в личном кабинете Участника РЭО.

Общественные наблюдатели регионального этапа Олимпиады, аккредитованные в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 28 июня 2013 года № 491 (с изменениями):

10.1. Осуществляют общественный контроль за порядком проведения регионального этапа Олимпиады, при этом имеют право присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при проведении Апелляции.

10.2. В аудитории, во время выполнения участниками олимпиадных заданий, имеют право находиться в специально отведенном месте.

10.3. Обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитуяющим органом (министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

10.4. В ходе осуществления общественного контроля за порядком проведения регионального этапа Олимпиады составляют и подписывают акт общественного наблюдения по форме, разработанной Региональным Оператором.

10.5. В случае выявления нарушений Порядка проведения Олимпиады, Требований ЦПМК к проведению РЭО, настоящей Модели составляют отчет, который направляют Региональному Оператору не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

11. Общий порядок проведения регионального этапа Олимпиады

11.1. РЭО по общеобразовательному предмету включает в себя ряд мероприятий (процедур):

- а) электронная регистрация Участников РЭО и предоставление доступа к личным кабинетам;
- б) проведение олимпиады по общеобразовательному предмету (далее – предметная олимпиада);
- в) проверка олимпиадных работ;
- г) анализ олимпиадных заданий, выполненных Участниками РЭО, и их решений;
- д) ознакомление Участниками РЭО со своими проверенными и оцененными Жюри РЭО олимпиадными работами (далее – показ выполненных олимпиадных работ);
- е) Апелляция.

11.2. До начала проведения предметной олимпиады каждый Участник РЭО обязан осуществить электронную регистрацию в Единой системе регистрации Участников РЭО на сайте Регионального Оператора и получить доступ (логин и

пароль) к личному кабинету (далее – электронная регистрация). Сроки осуществления электронной регистрации Участников РЭО устанавливаются Региональным Оператором и заблаговременно доводятся до сведения Участников РЭО и ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

11.3. Электронная регистрация осуществляется в соответствии с Процедурой регистрации Участников РЭО ²³, утвержденной Организатором РЭО, которая заблаговременно доводится до сведения Участников РЭО и ответственных лиц муниципальных органов управления образованием, отвечающих за проведение олимпиад.

11.4. Участники РЭО, не прошедшие электронную регистрацию в установленные Региональным Оператором сроки, могут быть не допущены в текущем учебном году к участию в дальнейших мероприятиях (процедурах) РЭО по общеобразовательному предмету, указанных в подпунктах «б» - «е» пункта 11.1 настоящей Модели.

11.5. В день проведения каждого тура предметной олимпиады Участники РЭО не менее чем за один час до начала предметной олимпиады прибывают в соответствующий Пункт проведения РЭО.

11.6. Вход в Пункт проведения РЭО осуществляется Участниками РЭО по предъявлению документов, указанных в подпункте «б» пункта 8.5 настоящей Модели.

11.7. Участники РЭО рассаживаются в аудиториях Пункта проведения РЭО в соответствии с указаниями дежурного в аудитории или координатора РЭО, также предварительно предъявив документы, указанные в подпункте «б» пункта 8.5 настоящей Модели.

11.8. В ходе проведения каждого тура предметной олимпиады Участники РЭО обязаны выполнять все требования, установленные пунктами 8.5.-8.7. настоящей Модели. В случае нарушения Участниками РЭО установленных требований они в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения Олимпиады и пунктом 8.8. настоящей Модели могут быть лишены права на дальнейшее участие в региональном этапе Олимпиады по общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

11.9. Пакет с олимпиадными заданиями вскрывается координатором РЭО в присутствии Участников РЭО до начала проведения тура предметной олимпиады.

11.10. Каждый Участник РЭО получает экземпляр олимпиадных заданий, шифровальную карточку, а также проштампованные листы (тетради, бланки) для выполнения олимпиадных заданий (при необходимости – бумагу для черновика).

11.11. Координаторы РЭО или дежурные в аудитории перед началом каждого тура предметной олимпиады проводят с Участниками РЭО

²³ Процедурой регистрации устанавливается перечень документов и сведений, которые Участнику РЭО необходимо предоставить для участия в РЭО (в том числе загрузить скан-копии документов в личном кабинете Участника РЭО).

необходимый инструктаж, содержащий информацию, указанную в пункте 1.19 настоящей Модели, а также объясняют Участникам РЭО правила заполнения шифровальной карточки.

11.12. После проведенного инструктажа один из дежурных в аудитории или координатор РЭО фиксирует на доске время начала предметной олимпиады (в соответствии с фактическим временем) и время ее окончания. Временной промежуток между временем начала предметной олимпиады и ее окончанием, зафиксированными на доске, должен строго соответствовать времени, установленному в Требованиях ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.13. Незадолго до окончания соответствующего тура предметной олимпиады один из дежурных в аудитории или координатор РЭО предупреждает Участников РЭО о том, что истекает время, отведенное для выполнения олимпиадных заданий (такие напоминания осуществляются: дважды в обязательном порядке – за тридцать и за пять минут до окончания предметной олимпиады, и дополнительно – с учетом Требований ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету).

11.14. По окончании времени, отведенного на проведение соответствующего тура предметной олимпиады, а также в случае досрочного выполнения олимпиадных заданий Участники РЭО вкладывают заполненную шифровальную карточку и черновики (в том числе неиспользованные) в свою олимпиадную работу, сдают работу дежурному в аудитории или координатору РЭО и покидают аудиторию.

11.15. Сразу после завершения предметной олимпиады дежурные в аудитории или координаторы РЭО (если они осуществляли сбор олимпиадных работ) сканируют письменные олимпиадные работы Участников РЭО и направляют их (а также аудио- и (или) видеоматериалы выполнения участниками регионального этапа Олимпиады олимпиадных заданий устного (практического, экспериментального) тура (при необходимости)) Техническому Оператору в соответствии с правилами сканирования и отправки олимпиадных работ, установленными Техническим Оператором и (или) Региональным Оператором.

11.16. В случае, если сканирование олимпиадных работ, выполненных Участниками РЭО, не может быть осуществлено (в силу особенностей практических (экспериментальных) туров, или в связи с наличием отдельных олимпиадных заданий, предполагающих создание проекта, продукта, и т.п.), координаторы РЭО, находящиеся в Пункте проведения РЭО, осуществляют пакетирование олимпиадных работ Участников РЭО и осуществляют их отправку нарочно Региональному Оператору. При пакетировании работ олимпиадных работ составляется соответствующий акт по форме, установленной Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором.

11.17. Отправка олимпиадных работ Участников РЭО с применением средств автоматизации должна быть осуществлена в течение 1 часа по окончании времени, отведенного на проведение регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, нарочно – в течение 2 часов.

11.18. Технический Оператор осуществляет получение сканированных письменных олимпиадных работ Участников РЭО, их кодирование, распечатку после процедуры кодирования, и передает их на бумажном и электронном носителе представителям Регионального Оператора не позднее 24 часов с момента окончания тура предметной олимпиады.

Полученные фото-, аудио- и (или) видеоматериалы также передаются Техническим Оператором представителям Регионального Оператора на электронном носителе в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта.

11.19. Полученные на электронном носителе сканированные письменные олимпиадные работы Участников РЭО хранятся у Регионального Оператора в электронном виде в течение срока, установленного пунктом 3.3.2. настоящей Модели.

В случае необходимости Региональный Оператор вправе произвести сверку проверенных Жюри РЭО копий письменных олимпиадных работ Участников РЭО, с имеющимися у Регионального Оператора сканированными письменными олимпиадными работами, сделанными до их передачи на проверку Жюри РЭО.

11.20. Представители Регионального Оператора осуществляют передачу обезличенных копий письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов Жюри РЭО для их последующей проверки.

При передаче на проверку Жюри РЭО материалов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также при получении их по окончании проверки составляется соответствующий акт по форме, установленной Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором.

11.21. Жюри РЭО осуществляет проверку олимпиадных работ Участников РЭО в строгом соответствии с пунктом 5.2. настоящей Модели.

Процедура проверки олимпиадных работ Участников РЭО осуществляется Жюри РЭО в отдельной аудитории в спокойной деловой обстановке. Во время проведения проверки олимпиадных работ в аудитории имеют право присутствовать лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели, и технические специалисты, осуществляющие обслуживание используемого технического оборудования.

Место проведения проверки олимпиадных работ устанавливается Региональным оператором.

Процедура проверки олимпиадных работ проводится с использованием видеофиксации, при этом Региональный Оператор осуществляет организацию видеофиксации и хранение видеоматериалов проведения проверки олимпиадных работ, в течение срока, установленного пунктом 3.3.3 настоящей Модели.

После окончания процедуры проверки олимпиадных работ председатель Жюри РЭО передает проверенные работы, фото-, аудио- и (или) видеоматериалы Региональному Оператору.

11.22. Представители Регионального Оператора осуществляют декодирование проверенных работ, а также их сканирование и последующее размещение сканированных проверенных работ (вместе с критериями

оценивания олимпиадных заданий и предварительными результатами соответствующей предметной олимпиады) в личных кабинетах Участников РЭО.

11.23. Размещение в личных кабинетах Участников РЭО сканированных проверенных работ, критериев оценивания олимпиадных заданий, а также предварительных результатов соответствующей предметной олимпиады осуществляется Региональным Оператором в срок, установленный графиком РЭО.

11.24. После осуществления проверки олимпиадных работ Жюри РЭО для Участников РЭО проводится анализ олимпиадных заданий и их решений (далее – разбор олимпиадных заданий), показ выполненных олимпиадных работ (далее – показ работ).

11.25. Основной целью разбора олимпиадных заданий является знакомство Участников РЭО с решениями олимпиадных заданий, объяснение основных идей решения каждого из предложенных олимпиадных заданий на различных турах предметной олимпиады, показ возможных способов выполнения олимпиадных заданий, а также анализ наиболее типичных ошибок, допущенных Участниками РЭО при выполнении олимпиадных заданий.

11.26. Разбор олимпиадных заданий проводится или может проводиться для Участников РЭО в форме просмотра ими видеозаписи (далее – видеоразбор олимпиадных заданий). Видеоразбор олимпиадных заданий осуществляется членами Жюри РЭО не позднее следующего дня после окончания проверки олимпиадных работ.

Ссылка на видеоразбор олимпиадных заданий размещается Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО в срок, указанный в графике РЭО.

Участники РЭО могут ознакомиться с видеоразбором олимпиадных заданий в любое удобное для них время. Время просмотра не ограничено.

В случае, если, с учетом особенностей некоторых предметных олимпиад, разбор олимпиадных заданий не осуществляется или не может быть осуществлен в форме видео- разбора, то члены Жюри РЭО (по согласованию с Региональным Оператором) осуществляют разбор олимпиадных заданий для Участников РЭО с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с датой и временем его проведения, установленными Региональным Оператором.

При проведении разбора олимпиадных заданий, проводимого с использованием информационно-коммуникационных технологий, могут присутствовать не только Участники РЭО, но и сопровождающие их лица. При этом Участниками РЭО и сопровождающими лицами может производиться аудио-, фото- и видеозапись данной процедуры.

11.27. Основной целью показа работ является ознакомление Участников РЭО с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

11.28. Показ работ Участникам РЭО осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционной форме –

посредством размещения Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО сканированных копий проверенных работ Участников РЭО.

Участники РЭО знакомятся с результатами оценивания Жюри РЭО каждого из выполненных ими олимпиадных заданий в соответствии с материалами ЦПМК, содержащими критериями оценивания олимпиадных заданий и их решений, также размещаемыми Региональным Оператором в личных кабинетах Участников РЭО (далее – дистанционный просмотр).

Дистанционный просмотр осуществляется Участниками РЭО в любое удобное для них время. Время дистанционного просмотра не лимитируется, но ограничивается сроком подачи Участниками РЭО Апелляционных заявлений. Как правило, на дистанционный просмотр Участникам РЭО отводится один день.

11.29. После проведения разбора олимпиадных заданий и окончания времени, отведенного на дистанционный просмотр, Участник РЭО, не согласный с результатами оценивания Жюри РЭО выполненных им олимпиадных заданий, вправе подать Апелляционное заявление, в сроки указанные в Графике РЭО.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) Участников РЭО, педагогов-наставников, сопровождающих лиц к рассмотрению не принимаются и Апелляционной комиссией РЭО не рассматриваются.

11.30. Для рассмотрения Апелляционных заявлений Участников РЭО создается Апелляционная комиссия РЭО, указанная в пункте 11.34. настоящей Модели, и проводится Апелляция.

11.31. Апелляция проводится в дистанционной форме посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

Проведение Апелляции предполагает личное участие в ней Участника РЭО, подавшего Апелляционное заявление.

Апелляционное заявление, может быть рассмотрено без личного участия Участника РЭО только в том случае, если он в своем Апелляционном заявлении просит о рассмотрении данного заявления без его участия ²⁴.

11.32. Место проведения заседания Апелляционной комиссии РЭО устанавливается Региональным оператором.

Пункт проведения апелляции в муниципальном образовании, в который Участник РЭО, подавший Апелляционное заявление, предполагающее его личное участие в Апелляции, обязан явиться, устанавливается муниципальным органом управления образованием.

11.33. Основной целью Апелляции является разрешение спорной ситуации между Участником РЭО и Жюри РЭО по вопросу выставленных баллов за олимпиадные задания, выполненные Участником РЭО в ходе проведения предметной олимпиады.

²⁴ Участник РЭО, подающий Апелляционное заявление, имеет право разместить в своем личном кабинете только одно Апелляционное заявление по одной из двух предлагаемых форм (предполагающей личное участие заявителя в Апелляции или проведение Апелляции без личного участия заявителя).

11.34. Состав Апелляционной комиссии РЭО по общеобразовательному предмету утверждается Организатором РЭО. Число членов Апелляционной комиссии РЭО нечетное (не менее трех).

Состав Апелляционной комиссии РЭО формируется из представителей Организатора РЭО, Регионального Оператора, председателя и членов Жюри РЭО. Председателем Апелляционной комиссии РЭО, как правило, является председатель Жюри РЭО, секретарем – член Жюри РЭО.

11.35. Апелляционная комиссия РЭО:

а) до проведения Апелляции знакомится с содержанием Апелляционных заявлений, направленных Участниками РЭО Региональному оператору, и осуществляет пересмотр олимпиадных работ в части оценивания тех олимпиадных заданий, на которые в своих Апелляционных заявлениях указывают Участники РЭО;

б) в день проведения Апелляции рассматривает Апелляционные заявления Участников РЭО, устанавливает объективность баллов, выставленных Жюри РЭО в ходе проверки олимпиадных работ, принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного количества баллов (как в сторону повышения, так и понижения), информирует Участников РЭО о принятом решении и оформляет протокол заседания Апелляционной комиссии РЭО (далее – апелляционный протокол).

11.36. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право в пределах своей компетенции, установленной пунктом 11.35. настоящей Модели, принимать любые решения по каждому спорному вопросу, рассматриваемому в ходе Апелляции.

11.37. Председатель и члены Апелляционной комиссии РЭО обязаны присутствовать на заседании Апелляционной комиссии РЭО, принимать активное участие в рассмотрении Апелляционных заявлений Участников РЭО, принимать решение по спорным вопросам открытым голосованием, строго руководствоваться при проведении Апелляции принципами, установленными пунктом 1.14 настоящей Модели.

11.38. На рассмотрение Апелляционного заявления и проведение Апелляции одного Участника РЭО отводится не более 10 минут.

11.39. Информация о дате проведения Апелляции указывается в графике РЭО, размещенном в личном кабинете Участника РЭО.

Дата проведения Апелляции устанавливается Организатором РЭО и (или) Региональным Оператором с учетом времени, необходимого для проверки Жюри РЭО выполненных олимпиадных заданий, ознакомления Участниками РЭО со сканированными копиями проверенных работ, с видеоразбором олимпиадных заданий, а также в соответствии с Требованиями ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.40. График проведения Апелляции разрабатывается Региональным Оператором по окончании срока приема Апелляционных заявлений и доводится до сведения Апелляционной комиссии РЭО, муниципальных органов

управления образованием и Участников РЭО ²⁵, подавших Апелляционное заявление.

График проведения Апелляции разрабатывается с учетом времени, необходимого для участия в Апелляции всех Участников РЭО, подавших Апелляционные заявления, указанные в подпункте «г» пункта 9.3. Модели.

11.41. В случае неявки без объяснения причин Участника РЭО, не просившего о рассмотрении Апелляции без его участия, в Пункт проведения Апелляции в муниципальном образовании в установленный срок для участия в Апелляции, Апелляционное заявление считается недействительным, рассмотрение Апелляции по существу не проводится.

В случае неявки Участника РЭО, не просившего о рассмотрении Апелляции без его участия, в Пункт проведения Апелляции в муниципальном образовании в установленный срок для участия в Апелляции, по уважительной причине ²⁶ (болезнь или иные обстоятельства) Апелляция может быть проведена без личного участия Участника РЭО, но не позднее дня, установленного Графиком РЭО для проведения Апелляции.

Проведение повторной Апелляции не предусмотрено.

11.42. Проведение Апелляции осуществляется в спокойной доброжелательной обстановке. Во время проведения Апелляции в месте заседания Апелляционной комиссии РЭО, а также в аудиториях Пункта проведения Апелляции в муниципальном образовании, кроме членов Апелляционной комиссии РЭО и Участников РЭО, чьи Апелляционные заявления рассматриваются и (или) подлежат рассмотрению, также имеют право присутствовать лица, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.18 настоящей Модели, технические специалисты, осуществляющие обслуживание используемого технического оборудования, координаторы, сопровождающие лица.

При этом, указанные лица не вправе принимать участие в проведении Апелляции и, в случае нарушения указанного требования, могут быть удалены Апелляционной комиссией РЭО из аудитории, о чем составляется и передается Организатору РЭО соответствующий акт.

Иные лица присутствовать на Апелляции не имеют права.

11.43. Участник РЭО, подавший Апелляционное заявление, явившийся в Пункт проведения Апелляции в муниципальном образовании, обязан иметь при себе и предъявить по запросу представителя Оргкомитета РЭО документ, удостоверяющий его личность (в случае если участник РЭО имеет только свидетельство о рождении, он дополнительно предъявляет справку, указанную в подпункте «б» пункта 6.4.7. настоящей Модели).

11.44. Апелляция проводится с использованием видеофиксации, при этом Региональный Оператор осуществляет организацию видеофиксации и хранение

²⁵ Информирование Участника осуществляется посредством функционала личного кабинета (размещается Региональным Оператором в специально отведенном для этих целей поле).

²⁶ Подтверждается документально.

видеоматериалов проведения Апелляций, в течение срока, установленного пунктом 3.3.4. настоящей Модели.

11.45. В ходе Апелляции Апелляционная комиссия РЭО принимает решение только в отношении тех олимпиадных заданий, которые Участник РЭО указал в Апелляционном заявлении. Устные высказывания (пояснения) апеллирующего Апелляционной комиссией РЭО не принимаются к рассмотрению и, соответственно, не оцениваются.

11.46. Предметом Апелляции может служить только объективность оценивания Жюри РЭО олимпиадных заданий.

Предметом Апелляции не являются:

а) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, разработанных ЦПМК к проведению РЭО по соответствующему общеобразовательному предмету;

б) содержание (тексты) и структура олимпиадных заданий, а также формы представления ответов Участниками РЭО.

11.47. По результатам проведения Апелляции Апелляционной комиссией РЭО выносятся одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляционных претензий Участника РЭО и сохранении выставленных баллов;

б) об удовлетворении апелляционных претензий Участника РЭО и изменении оценки на определенное количество баллов (при этом оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону понижения).

11.48. Решения Апелляционной комиссии РЭО являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Апелляционная комиссия РЭО информирует Участника РЭО, присутствующего на рассмотрении Апелляции, о принятом решении в отношении его Апелляционного заявления по окончании времени, отведенного на рассмотрение его Апелляционного заявления и проведения Апелляции.

Участник РЭО, Апелляционное заявление которого предполагало проведение Апелляции без его личного участия, информируется о решении Апелляционной комиссии не позднее дня, следующего за датой проведения Апелляции, в письменной форме²⁷.

11.49. Таблица результатов Апелляции Участников РЭО утверждается апелляционным протоколом.

Апелляционный протокол (вместе с таблицей результатов Апелляции Участников РЭО) передается председателем Апелляционной комиссии РЭО Региональному Оператору, который осуществляет его хранение в течение срока, установленного пунктом 3.3.4. настоящей Модели.

11.50. Окончательные итоги РЭО утверждаются Организатором РЭО с учетом результатов работы Апелляционной комиссии РЭО и на основании итоговых результатов регионального этапа Олимпиады⁹, представленных Жюри РЭО Региональному оператору, в течение 12 календарных дней со дня последней

²⁷ Информирование Участника осуществляется по электронной почте, указанной Участником РЭО при электронной регистрации.

даты проведения туров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.51. Представители Регионального Оператора осуществляют размещение результатов Апелляции и итоговых результатов РЭО по общеобразовательному предмету в личных кабинетах Участников РЭО в срок, установленный графиком РЭО.

12. Определение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады

12.1. Победители и призеры РЭО определяются Жюри РЭО на основании результатов Участников РЭО, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список Участников РЭО, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники РЭО с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. Количество победителей и призеров регионального этапа Олимпиады составляет не более 35 процентов от общей численности Участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей РЭО не должно превышать 8 процентов от общего числа участников РЭО по каждому общеобразовательному предмету.

12.3. Победителем или призером РЭО не может быть признан Участник РЭО, не достигший регионального рейтингового порога, составляющего не менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

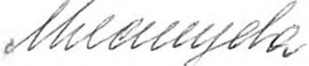
12.4. Победителями РЭО, в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, признаются Участники РЭО, набравшие наибольшее количество баллов, при одновременном соблюдении требования, установленного пунктом 12.3 настоящей Модели.

12.5. Призерами РЭО в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, признаются Участники РЭО, следующие в итоговой таблице за победителями, при обязательном соблюдении требования, установленного пунктом 12.3 настоящей Модели.

12.6. В случае, когда у Участника РЭО, определяемого в пределах квоты, установленной пунктом 12.2 настоящей Модели, в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все Участники РЭО признаются призерами.

12.7. Итоговые результаты РЭО по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Организатором РЭО и публикуются на официальном сайте Организатора РЭО в сети Интернет.

12.8. Победители и призеры РЭО награждаются грамотами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Начальник управления общего образования  Е.В. Мясищева