

ПРИКАЗ

от 29.11 2023 г.

№ 678-0

О проведении итогового сочинения в МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 15.11.2023 г. №1636 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район в 2023-2024 учебном году», а также в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведение итогового сочинения для выпускников 11а класса, как условия допуска к государственной итоговой аттестации, 06 декабря 2023 года.
2. Установить время начала итогового сочинения – 10.00 часов, продолжительность работы – 3 часа 55 минут. Время, выделенное на подготовительные мероприятия, заполнения бланка регистрации участника в продолжительность работы не включается. Использование орфографических словарей при выполнении работы допускается.
3. Установить аудиторию №1 (кабинет №49) помещением для написания итогового сочинения.
4. Определить штаб по написанию итогового сочинения (изложения) кабинет № 51.
5. Курбатовой Т.Г., школьному координатору ЕГЭ:
 - 5.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи

оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования.

5.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями.

5.4. Подготовить индивидуальные пакеты (банки регистрации, бланки записи итогового сочинения, черновики) в количестве, соответствующем количеству выпускников 11 класса.

5.5. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями.

5.6. Предоставить оригиналы бланков участников итогового сочинения в управление образования в соответствии с установленными требованиями 06 декабря 2023 года.

5.7. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 18 декабря 2023 года под роспись.

6. Андреевой О.А., техническому специалисту:

6.1. Обеспечить установку программного обеспечения для печати регистрационных бланков и бланков ответов участников.

6.2. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков для записей (с учетом тиражирования запасных комплектов, бланков для записей), сопроводительных документов для проведения итогового сочинения в штабе проведения итогового сочинения.

6.3. Организовать проверку работоспособности технических средств в штабе проведения итогового сочинения (принтер, сканер, ксерокс, компьютер)

6.4. Получить 06.12.2022г. на сайте ГКУ КК ЦОКО (<http://www.gas.kubannet.ru/>) или на официальном интернет - ресурсе <http://topic.rustest.ru/> в открытом доступе до начала проведения итогового сочинения (изложения) комплекты тем итогового сочинения не ранее 09:45 часов.

6.5. Оказывать техническую помощь членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.6. Провести в штабе проведения итогового сочинения, копирование бланков регистрации и бланков записи по окончании итогового сочинения.

7. Алькиной А.Н., заместителю директора по АХР:

7.1. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями (дезинфекционные средства, рециркуляторы).

7.2. Организовать видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) и в штабе по проведению итогового сочинения (изложения).

8. **Пигалициной С.Н., Жоховой Н.В.**, организаторам в аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения:

8.1. Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г.

8.2. Получить в штабе по проведению итогового сочинения (изложения) комплекты тем сочинений бланки и формы необходимые для проведения сочинения в аудитории.

8.3. Обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения.

9. **Денисенко В.М., Серковой О.С., Дорошенко К.А.**, организаторам вне аудитории, обеспечивающим соблюдения порядка проведения итогового сочинения осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц в западном крыле 3 этажа школы.

10. Классному руководителю 11А класса Харчевой М.Е.:

- обеспечить явку учащихся на ИС 06.12.2023г. к 09.30

- организовать хранение личных вещей в каб. №44.

11. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора



Т.Г. Курбатова