

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 17  
пгт Ильского МО Северский район  
имени Героя Советского Союза  
Жигуленко Е.А.  
\_\_\_\_\_ Н.В.Миколаевская  
(приказ от 23.12.2021 г. № 404-о)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о благотворительной деятельности в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы №17 поселка городского типа  
Ильского муниципального образования Северский район имени Героя  
Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны**

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 17  
пгт Ильского МО Северский район  
имени Героя Советского Союза  
Жигуленко Е.А.  
\_\_\_\_\_ Н.В.Миколаевская  
(приказ от 23.12.2021 г. № 404-о)

**Положение  
о благотворительной деятельности в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы №17 поселка городского типа  
Ильского муниципального образования Северский район имени Героя  
Советского Союза Жигуленко Евгении Андреевны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 -ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

**2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекается учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения на

- Реализацию концепции развития ОУ;
- Организацию образовательных программ;
- Улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- На организацию воспитательного и образовательного процессов;
- Проведение школьных мероприятий;
- Приобретение ЭЦП и услуг по обслуживанию.
- Оплата штрафов и пени.
- На приобретение:
  - \* книг и учебно-методических пособий;
  - \* технических средств обучения;
  - \* мебели, инструментов и оборудования;
  - \* канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \* материалов для уроков технологии;
  - \* наглядных пособий;
  - \* средств дезинфекции;
  - \* создание интерьеров, эстетического оформления школы;
  - \* благоустройство территории;
  - \* содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,

– предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Приказом директора МБОУ СОШ №17 назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Управляющем совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, МБОУ СОШ №17 предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель МБОУ СОШ №17.

Договор № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств  
образовательному учреждению на определенные цели

пгт Ильский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ ,  
выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем "**Благотворитель**", действующий от своего имени, с одной стороны и  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа  
№17 пгт Ильского муниципального образования Северский район ИМЕНИ Героя Советского  
Союза Жигуленко Евгении Андреевны (далее сокращёно МБОУ СОШ №17), в лице  
директора Николаевской Нины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой  
стороны, именуемый в дальнейшем «**Благополучатель**», а вместе именуемые «**Стороны**»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Благотворитель» безвозмездно передаёт  
«Благополучателю» денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек) в качестве пожертвования. **указать КБК**  
**925000000000000000180 ОКТМО 03643155, тип средств 20.00.00**

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в  
п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет  
добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том  
числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление  
следующих целей:

#### **1.2.1.** \_\_\_\_\_ .

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям  
благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона  
N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных  
организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. «Благотворитель» перечисляет указанные в п.1.1 Договора денежные средства  
единовременно и в полном объёме на расчётный счёт «Благополучателя» в течение 5 дней  
с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Денежные средства считаются переданными «Благополучателю» с момента их  
зачисления на его расчётный счёт.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ  
одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию  
Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан давать Жертвователю  
возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,  
подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

### **3. Конфиденциальность**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### **4. Разрешение Споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ

### **5. Срок Действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

### **6. Заключительные Положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Благотворителя», второй - у «Благополучателя».

### **7. Адреса и реквизиты сторон**

#### **«Благополучатель»**

МБОУ СОШ №17 пгт.Ильского  
МО Северский район имени Героя  
Советского Союза Жигуленко Е.А.  
353231, Краснодарский край, Северский  
район, пгт Ильский, ул.Первомайская,  
44 «Б»  
ИНН 2348018730, КПП 234801001  
Расчетный (казначейский счёт )  
№ 03234643036430001800  
ЕКС 40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России// УФК по  
Краснодарскому краю г.Краснодар  
БИК 010349101

л\счёт 925070240, т.с.20.00.00  
КБК 925000000000000000180

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Миколаевская

#### **«Благотворитель»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
  
паспортные данные  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
домашний адрес: 353231 Краснодарский кр.,  
Северский р-н, пгт Ильский, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примерный  
Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

пгт Ильский

«   » \_\_\_\_\_ 20   г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 пгт Ильского муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А., в лице директора \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1 По настоящему Договору «Исполнитель» безвозмездно выполняет работы (оказывает \_\_\_\_\_ услуги) по \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

2.1 «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.2 «Заказчик» оказывает «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставляет всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

**3. Ответственность сторон**

3.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения.**

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3 Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**«Исполнитель»**

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение №3

Директору  
МБОУ СОШ №17  
Н.В.Миколаевской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю МБОУ СОШ №17 в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_  
(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

\_\_\_\_\_  
Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ**

**Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

Пгт Ильский

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «  
» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», и МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район, в лице директора  
Бут Е.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы  
(услуги): \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту 1.1. договора работы (услуги) выполнены Исполнителем  
\_\_\_\_\_ безвозмездно.

3. Количество и качество выполненных работ (услуг) соответствует условиям договора.

Сдал:  
«Исполнитель»

\_\_\_\_\_

Принял:  
«Заказчик»

\_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

Материальных ценностей по договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п.п.	Наименование имущества	Ед.изм.	Количество	Сумма
	Итого:			

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:**

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.