



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ СОШ № 17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

Денисенко В.М.

(Приказ от 30.03.2020 №753-о)

Инструкция для заместителя директора по УВР на период введения режима обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением дистанционных технологий;
2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
3. Составляют расписание он-лайн/оф-флайн занятий и консультаций;
4. Размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
5. Обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;
6. Обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - 6.1. Рабочего времени педагогов;
 - 6.2. Своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 6.3. Использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 6.4. Обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
 - 6.5. Своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
7. Оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ СОШ № 17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.

Денисенко В.М.

(Приказ от 30.03.2020 №753-о)

Инструкция для работы классного руководителя на период введения режима обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.
2. Информировать о работе телефонов «горячей линии» для родителей по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.
3. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к режиму обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период режима обучения с применением дистанционных образовательных технологий с целью выполнения программного материала.
5. Обеспечивают получение учащимися, не имеющими возможностей обучаться с применением дистанционных технологий по причине отсутствия сети Интернет, заданий, теоретического материала и других обучающих материалов в печатном виде. Обеспечивают доставку выполненных работ учащихся учителям-предметникам для проверки. Доводит информацию о результатах работы до сведения родителей и учащихся.
6. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
7. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
8. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся
9. Обеспечивает взаимодействия с родителями учащихся выпускных классов, «группы риска» и др. (виртуальные консультации, обсуждения)

Приложение 3
к приказу от 30.03.2020 № 753



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ СОШ № 17
пгт Ильского МО Северский район
имени Героя Советского Союза Жигуленко Е.А.
Денисенко В.М.
(Приказ от 30.03.2020 №753-о)

Инструкция для учителя- предметника по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
2. Педагоги своевременно осуществляют корректировки календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объеме при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Учителя ежедневно не позднее 9.00 текущего дня или накануне вечером (но не ранее 20.00) вносят задание детям на сегодняшний урок на интернет-платформах, в соответствии с утверждённым расписанием уроков .
4. Ежедневно учителя-предметники вносят отметки обучающихся в электронный журнал (АСУ «Сетевой город, Образование»), осуществляют обратную связь с обучающимся в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал,
5. С целью прохождения программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей)
6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету .
7. В электронном журнале заполняются темы занятий с внесенными в КТП изменениями.
8. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.
9. Отметка об отсутствии учащегося на уроках не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не

позволяет выполнить учебные задания в указанные сроки, по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

10. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Учи.ру, Google класс; Skype, АСУ «Сетевой Город. Образование» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

11. Учитель обязан заблаговременно (за день до урока, но не позднее 17.00) сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. Указать что, на каких платформах дети смотрят, изучают (указать ссылки), что читают в учебнике. Информировать о выполнении практического задания (что-то выполняют в тетрадях или рабочих листах, какие-либо творческие работы, т.е. какой-то продукт, который будет зафиксирован и направлен учителю на проверку любым способом (почта, ватсап, интернет-платформа, иное), **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать, куда присылать задание!

12. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, электронный журнал

13. Учитель обязан в течение дня проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

14. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

15. Текущий контроль успеваемости при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

165. В заранее оговоренное время присоединиться к видеопланерке в приложении zoom. Быть на связи, доступным для администрации, классных руководителей, детей.