

Договор
о сотрудничестве МБОУ СОШ №17 пгт Ильского МО Северский район
и родителей учащегося.

пгт Ильский

30 августа 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 посёлка городского типа Ильского муниципального образования Северский район, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Бут Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О.родителя или законного представителя без сокращений), именуемая в дальнейшем «родитель (законный представитель для опекаемых)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет и цели Договора:

1.1 Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на обеспечение обучающегося качественным, сбалансированным питанием. Организация при оказании услуги руководствуется постановлением Администрации МО Северский район №78 от 03.02.2016г. «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся муниципальных образовательных учреждений МО Северский район».

2.Обязанности сторон.

2.1 Школа обязуется:

2.1.1 Обеспечивать

обучающуюся(щегося) _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____,

горячим питанием за фиксированную плату, рассчитанную, согласно калькуляции блюд, на основании стоимости продуктов питания по договорам, согласно мониторингу цен по Краснодарскому краю, и технологических карт блюд, входящих в цикличное меню.

2.1.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.1.3 Создать благоприятные и необходимые условия для питания детей: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания обучающегося.

2.1.5. Производить расходование собранных денежных средств родителей, на организацию горячего питания.

2.1.6. Довести до сведения потребителей посредством школьного сайта режим работы (график питания в столовой), меню, цены в рублях, сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), обозначения нормативных документов

2.2 Родители (законные представители учащегося) обязуются:

2.2.1. Совместно со школой контролировать питание своего ребенка.

2.2.2. Ежемесячно до **10 числа** текущего месяца вносить предварительную оплату за питание учащегося в размере **1000,00** рублей в месяц, на лицевой счёт _____ в Краснодарское отделение №8619 ПАО «Сбербанк России», с последующим перерасчётом, исходя из фактической посещаемости ребёнка, на основании табеля учёта детодней за отчётный месяц.

2.2.3. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы через учреждения банковской системы.

2.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю (лично, по телефону) о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного общеобразовательной организацией в локальном нормативном акте (с приложением подтверждающих документов: письменное заявление на имя директора, справка). Если накануне не было предупреждения об отсутствии ребёнка в школе и снятия его с питания, то первый день отсутствия оплачивается.

2.2.4. Предупреждать медицинского работника школы и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

2.2.5. При изменении условий договора предоставлять заблаговременно заявление на имя директора с указанием причины внесения изменений и дополнений в договор.

3. Права сторон.

3.1 Школа имеет право:

3.1.1 Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся, согласно перспективному и десятидневному меню.

3.1.2 Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Устанавливать размер платы за питание в соответствии с натуральными нормами потребления продуктов на одного обучающегося в месяц.

3.1.4. Ежемесячно производить анализ задолженности учащихся (с указанием ФИО, адрес), если родители своевременно не вносят предварительную оплату за питание, то учащийся не питается за родительскую доплату.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.

3.2.2 Принимать участие в работе органа самоуправления общеобразовательной организацией, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора или директора, в органы управления образовательной организацией для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с организацией питания обучающегося.

4. Срок действия Договора.

4.1.1. Настоящий Договор действует с момента подписания, в течении 2016-2017 учебного года обучения ребенка в школе.

5. Основания прекращения Договора.

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока действия, по соглашению сторон, решению суда.

5.1.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за 7 календарных дней.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.

7.1 Все споры и разногласия возникающие между сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия спор может быть передан на рассмотрение в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится у родителей подписавших Договор, второй в бухгалтерии школы

7.3 Все изменения и дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами Договора.

МБОУ СОШ №17 пгт Ильского

МО Северский район

Адрес: 353231 Краснодарский край, Северский район,

пгт Ильский, ул. Первомайская, 44 Б

телефон (факс) 8-861-66-68-4-64

адрес школьного сайта:

http://ischool17.ucoz.ru/index/shkolnoe_pitanie/0-132

ИНН 2348018730 (указывается в платежах)

КПП 234801001

РОДИТЕЛИ (законные представители)

Ф.И.О _____

Домашний адрес: _____

телефон: _____

_____/подпись/

Директор МБОУ _____ Е.В.Бут